

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа №28

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ
на заседании педагогическим советом
протокол № 9 от «30» 08 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ ООШ №28
от «31» 08 2021г. № 165-0
А.В.Быкова



ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
на 2021 – 2022 учебный год

Березники, 2021.

План методической работы на 2021 – 2022 учебный год

Методическая тема учреждения: «Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации ФГОС»

Цель методической работы: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО в штатном режиме;
- реализация системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, обучающимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
- вариативность образовательных линий УМК; создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- обобщение и транслирование передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Миссия методической работы МАОУ ООШ №28: «Успех для каждого».

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды; обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

Информационное обеспечение:

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;
2. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
3. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
4. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
5. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения обучающихся.

Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

1. Отслеживание динамики здоровья обучающихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний обучающихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных и групповых занятий и элективных курсов.

Формы организации методической работы:

1. Методические семинары.
2. Тематические педсоветы.
3. Предметные и тематические курсы.

4. Работа ШМО классных руководителей.
5. Работа творческих и проблемных групп.
6. Обобщение опыта учителей.
7. Открытые уроки, недели педагогического мастерства.
8. Консультации по организации и проведению современного урока
9. Творческие отчеты учителей.

Ожидаемые результаты

1. Повышение квалификации и наращивание профессионального кадрового потенциала в школе.
2. Положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности школы в целом.

Методический совет учреждения Состав

№	ФИО	Должность	Категория
1	Баранова Ирина Владимировна	Заместитель директора по УР, учитель технологии, председатель методического совета	- высшая
2	Андреева Екатерина Александровна	Заместитель директора по УР, учитель русского языка и литературы, секретарь методического совета	- первая
3	Мочалова Татьяна Владимировна	Заместитель директора по ВР, Учитель русского языка и литературы	- высшая
4	Пестова Галина Алексеевна	Учитель начальных классов	высшая
5	Логинова Людмила Афанасьевна	Учитель начальных классов	первая
6	Палкина Ольга Александровна	Учитель начальных классов, Председатель профкома	первая
7	Курдюк Надежда Георгиевна	Учитель начальных классов	первая
8	Кожевникова Лариса Михайловна	Учитель биологии и химии	первая
9	Осипова Ксения Александровна	Учитель начальных классов, Руководитель ШМО классных руководителей 1-4 классов	Соответствие занимаемой должности
10	Ларионова Татьяна Ивановна	Учитель математики, Руководитель ШМО классных руководителей 5-9 классов	первая

Основные направления деятельности

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
Повышение квалификации педагогических работников				
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1	Корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам. директора по УР	Перспективный план повышения квалификации
2	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УР	Организация прохождения курсов по запросам педагогов

3	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Педагоги школы, зам. директора по УР	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня
5	Отчет о работе по темам самообразования	В течение года	Педагоги школы	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня
6	Посещение НПК, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги школы	Повышение творческой активности и профессионализма педагогов
7	Подведение итогов курсовой системы повышения педагогических кадров за текущий учебный год	май	Зам. директора по УР	Годовой отчет

Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей

1	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР, наставник	Оказание методической помощи
2	Собеседование. Планирование работы на 2021-2022 учебный год	сентябрь	Зам. директора по УР, наставник	Определение содержания деятельности молодых учителей.
3	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Зам. директора по УР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
4	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам. директора по УР	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность

				учителя.
5	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей.	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам.директора по УР, наставник	Оказание методической помощи в организации урока.
6	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам.директора по УР, наставник	Оказание методической помощи в организации урока.
7	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
8	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Зам.директора по УР, наставник	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

Аттестация педагогических работников

***Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников*

1	Уточнение списка аттестующихся в 2021-2022 учебном году	сентябрь	Зам. директора по УР	Список аттестующихся
2	Издание приказа о создании школьной аттестационной комиссии	сентябрь	директор	Создание аттестационных комиссий, распределение обязанностей
3	Систематизация материалов к аттестации	В течение года	Зам. директора по УР, аттестующиеся учителя	Систематизация материалов к аттестации
4	Индивидуальные консультации с аттестующимися учителями	В течение года	Зам. директора по УР	Документы к аттестации
5	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и города, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестующиеся учителя	Материал для экспертных заключений
6	Составление представлений педагогов, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Согласно графику	Зам. директора по УР	Представление на аттестуемого
7	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории	апрель	Зам. директора по УР	Список аттестующихся

Обобщение и распространение опыта работы

***Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов*

1	Представление опыта на заседании	В течение	Зам. директора	Решение о
---	----------------------------------	-----------	----------------	-----------

	МС	года	по УР	распространении опыта работы учителей
2	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению	В течение года	Учителя, представляющие свой опыт работы, ГМО.	Рекомендации для распространения опыта
3	Участие в краевых проектах	В течение года	Учителя – предметники	Повышение качества обучения учащихся
5	Выступление на конференциях, семинарах различного уровня	В течение года	Учителя – предметники	Рекомендации для распространения опыта
6	Подготовка и публикация в СМИ лучших методических материалов	В течение года	Учителя – предметники	Распространение опыта работы
Внеурочная деятельность по предметам				
Цель: <i>развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся</i>				
	Проведение XII Школьной метапредметной научно-практической конференции	март	Зам. директора по УР, учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных и активных детей
Проведение предметной недели, открытых уроков				
Цель: <i>повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО</i>				
1	Проведение открытых уроков	Согласно графику	Зам. директора по УР, учителя-предметники	Обмен педагогическим опытом
2	Проведение недели педагогического мастерства	февраль	Зам. директора по УР, учителя-предметники	Обмен педагогическим опытом
Методические семинары, педагогические советы методической направленности				
Цель: <i>изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов</i>				
1	Педагогический совет «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися. Мотивация обучающихся»	сентябрь	Зам. директора по УР, учителя-предметники	Работа учителей на этапе освоения ФГОС
2	Психолого-педагогический семинар «Психологическое здоровье школьников как одно из главных условий образовательного процесса»	октябрь	Зам. директора по УР, педагог-психолог	
3	Педагогический совет «Новые воспитательные технологии, семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях»	октябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители	
4	Практико-ориентированный семинар «Современные педагогические технологии в	ноябрь	Зам. директора по УР, творческая	

	образовательном процессе: богатство и разнообразие, целесообразность и эффективность»		группа	
5	Педагогический совет «Управление познавательной деятельностью обучающихся на уроке как средство эффективной подготовки выпускников к ГИА»	декабрь	Зам. директора по УР	
6	Педагогический совет «Формы работы школы по социальной адаптации и успешности обучающихся в современном обществе. Методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направлений социализации обучающихся»	январь	Зам. директора по УР, творческая группа	
8	Круглый стол учителей-новаторов «Самодиагностика - условие развития профессиональной компетентности». Часть 2	май	Зам. директора по УР, творческая группа	
Работа методических объединений, творческих и проблемных групп				
Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов				
1	Заседание методического совета	В течение года	Зам. директора по УР	Решение задач методической работы
2	Выступление педагогов по темам самообразования	В течение года	Зам. директора по УР, учителя-предметники	Обмен опытом
3	Работа ШМО классных руководителей	По отдельному плану	Зам. директора по ВР	Реализация плана работы ШМО
Заседания методического совета				
Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год				
1	«Проблемно-ориентированный анализ работы школы в 2020-2021 учебном году и направления развития процесса в 2021-2022 учебном году. Повышение качества образования через повышение уровня профессиональной компетентности учителя» Рабочие вопросы	август	Зам. директора по УР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2	«Внедрение модели адаптации молодых педагогов со стажем работы до 3-х лет в МО «Город Березники Рабочие вопросы	сентябрь	Зам. директора по УР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
3	«Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов	февраль	Зам. директора по УР,	Обеспечение выполнения

	учащихся в соответствии с ФГОС» Рабочие вопросы		творческая группа	задач плана методической работы
4	1. Анализ методической работы на 2021-2022 учебный год 2. Составление и обсуждение плана работы на 2022-2023 учебный год.	май-июнь	Зам. директора по УР	Анализ работы

Информационно-методическая работа

Цель: *информационно-методическое сопровождение учебного процесса*

1	Сбор и обработка информации о результатах учебной и воспитательной работы	В течение года	Зам.директора по УР, Зам.директора по ВР	Мониторинг учебного и воспитательного процесса
2	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической).	В течение года	Зам.директора по УР	Создание банка информации
3	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	В течение года	Зам.директора по УР	Информационная осведомлённость
4	Мониторинговые исследования: качество ЗУН школьников	В течение года	Зам.директора по УР	Мониторинговые исследования

Работа с одаренными детьми

Цель: *выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию*

1	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	зам.директора по УР	Выявление и поддержка одаренных детей
2	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады	ноябрь-декабрь	Учителя-предметники	Определение участников районных олимпиад
3	Участие обучающихся в конкурсах различного уровня	В течение года	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР	Выявление и поддержка одаренных детей

Перспективный план прохождения аттестации

Категория	2021 – 2022 гг.	
	ФИО педагогов	
Первая	1. Логинова Л.А. (подтверждение) 2. Мамаева Т.В. (подтверждение) 3. Кожевникова Л.М. (подтверждение)	
Соответствие занимаемой должности	1. Савельева А.Э. (январь)	

Заместитель директора по УР

И.В. Баранова