

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №28

Рекомендовано к работе  
методическим советом школы  
протокол № 1 от 30.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МАОУ СОШ №28

  
Приказ № 76 от 08.09.2019 г. 2019 г.



**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**  
**на 2019 – 2020 учебный год**

Березники, 2019.

## План методической работы на 2019 – 2020 учебный год

**Цель методической работы:** организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса; непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО.

### Задачи:

1. Работа по ФГОС (отслеживание результатов работы по ФГОС в 1 – 4-х классах, ФГОС ООО в 5-9 классах);
2. Изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов; освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
3. Оказание помощи педагогам основной школы в разработке адаптированных и авторских программ;
4. Ориентация образовательного процесса на активное освоение обучающимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;
5. Адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность обучающихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей;
6. Углубление и расширение работы по предпрофильной подготовке и обучению обучающихся;
7. Освоение новых технологий преподавания, в том числе проектной и исследовательской деятельности, ИКТ;
8. Моделирование урока на основе системно-деятельностного подхода;
9. Помощь в реализации творческих проектов обучающихся через ШМНПК.
10. Работа над индивидуализацией учебно-воспитательного процесса с целью минимизации рисков для здоровья в процессе обучения;
11. Работа по формированию базовых компетентностей учителя;
12. Формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий.

### Ожидаемые результаты

1. Повышение квалификации и наращивание профессионального кадрового потенциала в школе.
2. Положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности школы в целом.

### Формы организации методической работы:

1. Методические семинары.
2. Предметные и тематические курсы.
3. Работа ШМО классных руководителей.
4. Работа творческих и проблемных групп.
5. Обобщение опыта учителей.
6. Открытые уроки, недели педагогического мастерства.
7. Творческие отчеты учителей.

**Методическая тема учреждения:** «Формирование профессиональной компетентности педагога как условие повышения качества образования в контексте реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО».

### Методический совет учреждения

#### Состав

№	ФИО	Должность	Категория
1	Баранова Ирина Владимировна	Заместитель директора по УР, учитель технологии, председатель методического совета	- высшая
2	Мочалова Татьяна Владимировна	Заместитель директора по ВР, Учитель русского языка и литературы	- первая
3	Быкова Александра Викторовна	Заместитель директора по УР, учитель физики	- первая
4	Пестова Галина Алексеевна	Учитель начальных классов	высшая
5	Кобзева Татьяна Георгиевна	Учитель русского языка и литературы	высшая
6	Лебедева Лилия Васильевна	Учитель географии	высшая
7	Гиззатова Виктория Николаевна	Учитель информатики	первая
8	Палкина Ольга Александровна	Учитель начальных классов, Председатель профкома	первая
9	Осипова Ксения Александровна	Учитель начальных классов, Руководитель ШМО классных руководителей 1-4 классов	Соответствие занимаемой должности
10	Ларионова Татьяна Ивановна	Учитель математики, Руководитель ШМО классных руководителей 5-9 классов	первая

#### Основные направления деятельности

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
<b>Повышение квалификации педагогических работников</b>				
<i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</i>				
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам. директора по УР	Перспективный план повышения квалификации
2	Составление заявок по курсовой подготовке	В течение года	Зам. директора по УР	Повышение квалификации
3	Составление отчёта по прохождению курсов	июнь	Зам. директора по УР	Отчет
<b>Аттестация педагогических работников</b>				
<i>Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников</i>				
1	Уточнение списка аттестующихся в 2019-2020 учебном году	сентябрь	Зам. директора по УР	Список аттестующихся
2	Издание приказа о создании школьной аттестационной комиссии	сентябрь	директор	Создание аттестационных комиссий,

				распределение обязанностей
3	Систематизация материалов к аттестации	В течение года	Зам. директора по УР, аттестующиеся учителя	Систематизация материалов к аттестации
4	Индивидуальные консультации с аттестующимися учителями	В течение года	Зам. директора по УР	Документы к аттестации
5	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и города, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестующиеся учителя	Материал для экспертных заключений
6	Составление представлений педагогов, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Согласно графику	Зам. директора по УР	Представление на аттестуемого
7	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории	апрель	Зам. директора по УР	Список аттестующихся
<b>Обобщение и распространение опыта работы</b>				
<b>Цель:</b> <i>обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов</i>				
1	Представление опыта на заседании МС	В течение года	Зам. директора по УР	Решение о распространении опыта работы учителей
2	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению	В течение года	Учителя, представляющие свой опыт работы, ГМО.	Рекомендации для распространения опыта
3	Участие в краевых проектах	В течение года	Учителя – предметники	Повышение качества обучения учащихся
5	Выступление на конференциях, семинарах различного уровня	В течение года	Учителя – предметники	Рекомендации для распространения опыта
6	Подготовка и публикация в СМИ лучших методических материалов	В течение года	Учителя – предметники	Распространение опыта работы
<b>Внеурочная деятельность по предметам</b>				
<b>Цель:</b> <i>развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся</i>				
	Проведение XII Школьной метапредметной научно-практической конференции	март	Зам. директора по УР, учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных и активных детей
<b>Проведение предметной недели, открытых уроков</b>				
<b>Цель:</b> <i>повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО</i>				
1	Проведение открытых уроков	Согласно графику	Зам. директора по УР, учителя-предметники	Обмен педагогическим опытом
2	Проведение предметной недели	Первая неделя февраля	Зам. директора по УР, учителя-	Обмен педагогическим

			предметники	опытом
<b>Методические семинары</b>				
<b>Цель:</b> изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов				
1	Требования к организации проектной деятельности в рамках ФГОС	декабрь	Зам. директора по УР	Работа учителей на этапе освоения ФГОС
	От УУД к компетентностям	январь	Зам. директора по УР, творческая группа	
2	Применение педагогами педагогических методов и техник в рамках современного урока	февраль	Зам. директора по УР, творческая группа	
<b>Работа методических объединений, творческих и проблемных групп</b>				
<b>Цель:</b> совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов				
1	Заседание методического совета	В течение года	Зам. директора по УР	Решение задач методической работы
2	Выступление педагогов по темам самообразования	На заседаниях МС	Зам. директора по УР, учителя-предметники	Обмен опытом
3	Работа ШМО классных руководителей	По отдельному плану	Зам. директора по ВР	Реализация плана работы ШМО
<b>Заседания методического совета</b>				
<b>Цель:</b> реализация задач методической работы на текущий учебный год				
1	1. Планирование и утверждение плана методической работы школы на 2019-2020 учебный год 2. Обсуждение информационно-методического сопровождения учебного процесса на 2019-2020 учебный год 3. Рассмотрение и утверждение рабочих программ по предметам, факультативам и внеурочной деятельности на 2019-2020 учебный год. 4. Согласование и утверждение планов ШМО классных руководителей на 2019-2020 учебный год. 5. Рассмотрение и утверждение программ ЛДП, ЛДО в рамках ЛОК, трудовых формирований	август	Зам. директора по УР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2	1. Проблема адаптации обучающихся	октябрь	Классные руководители 1, 5 классов	Отслеживание адаптации обучающихся 1, 5 классов

	2. Планирование работы по повышению качества образовательного процесса  3. Изменения в ГИА  4. Система работы с мотивированными на учебу детьми		Учителя-предметники  Учителя-предметники	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
3	1. Семинар "Психодиагностическая функция учителя как основа работы педагога с учащимися"  2. Итоги предметной недели (качество проведения, предложения по совершенствованию)	апрель	Зам. директора по УР, педагог-психолог  педагогипредметники	Анализ внеурочной работы по предметам
4	1. Анализ методической работы на 2019-2020 учебный год 2. Составление и обсуждение плана работы на 2019-2020 учебный год. Выбор новой темы методической работы.	май-июнь	Зам. директора по УР	Анализ работы

#### **Информационно-методическая работа**

**Цель:** *информационно-методическое сопровождение учебного процесса*

1	Сбор и обработка информации о результатах учебной и воспитательной работы	В течение года	Зам.директора по УР, Зам.директора по ВР	Мониторинг учебного и воспитательного процесса
2	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической).	В течение года	Зам.директора по УР	Создание банка информации
3	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	В течение года	Зам.директора по УР	Информационная осведомлённость
4	Мониторинговые исследования: качество ЗУН школьников	В течение года	Зам.директора по УР	Мониторинговые исследования

#### **Перспективный план прохождения аттестации**

Категория	2019 – 2020 гг.	
	ФИО педагогов	
Высшая	1.	Мочалова Татьяна Владимировна
	2.	Гиззатова Виктория Николаевна
Первая	1.	Курдюк Надежда Георгиевна (подтверждение)
	2.	Быкова Александра Викторовна (подтверждение)

	3. Ларионова Татьяна Ивановна (подтверждение)
Соответствие занимаемой должности	1. Брезгина Людмила Анатольевна (сентябрь) 2. Юхтина Анастасия Александровна (сентябрь) 3. Шаховая Светлана Владимировна (декабрь)

Заместитель директора по УР

И.В. Баранова