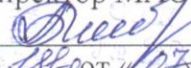
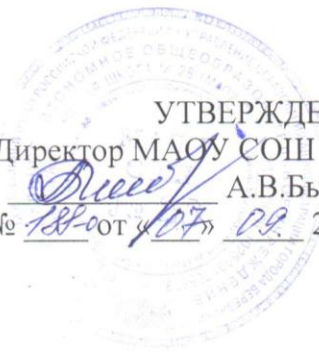


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №28

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
протокол № 8 от «28» 08 2020г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МАОУ СОШ №28
 А.В.Быкова
приказ № 188 от «07» 09 2020г.



ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
на 2020 – 2021 учебный год

Березники, 2020.

План методической работы на 2020 – 2021 учебный год

Методическая тема учреждения: «Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации ФГОС»

Цель методической работы: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО в штатном режиме;
- реализация системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, обучающимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
- вариативность образовательных линий УМК; создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- обобщение и транслирование передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Миссия методической работы МАОУ СОШ №28: «Успех для каждого».

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды; обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

Информационное обеспечение:

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;
2. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
3. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
4. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
5. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения обучающихся.

Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

1. Отслеживание динамики здоровья обучающихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний обучающихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных и групповых занятий и элективных курсов.

Формы организации методической работы:

1. Методические семинары.
2. Тематические педсоветы.
3. Предметные и тематические курсы.

4. Работа ШМО классных руководителей.
5. Работа творческих и проблемных групп.
6. Обобщение опыта учителей.
7. Открытые уроки, недели педагогического мастерства.
8. Консультации по организации и проведению современного урока
9. Творческие отчеты учителей.

Ожидаемые результаты

1. Повышение квалификации и наращивание профессионального кадрового потенциала в школе.
2. Положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности школы в целом.

Методический совет учреждения Состав

№	ФИО	Должность	Категория
1	Баранова Ирина Владимировна	Заместитель директора по УР, учитель технологии, председатель методического совета	- высшая
2	Мочалова Татьяна Владимировна	Заместитель директора по ВР, Учитель русского языка и литературы	- высшая
3	Гиззатова Виктория Николаевна	Заместитель директора по УР, учитель информатики	- высшая
4	Пестова Галина Алексеевна	Учитель начальных классов	высшая
5	Нигомаева Марина Гинатовна	Учитель начальных классов	первая
6	Палкина Ольга Александровна	Учитель начальных классов, Председатель профкома	первая
7	Зыбина Татьяна Анатольевна	Учитель физической культуры	первая
8	Мамаева Татьяна Владимировна	Учитель физической культуры	первая
9	Осипова Ксения Александровна	Учитель начальных классов, Руководитель ШМО классных руководителей 1-4 классов	Соответствие занимаемой должности
10	Ларионова Татьяна Ивановна	Учитель математики, Руководитель ШМО классных руководителей 5-9 классов	первая

Основные направления деятельности				
№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
Повышение квалификации педагогических работников				
Цель: <i>совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</i>				
1	Корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам. директора по УР	Перспективный план повышения квалификации
2	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УР	Организация прохождения курсов по запросам педагогов
3	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Педагоги школы, зам. директора по УР	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня
5	Отчет о работе по темам самообразования	В течение года	Педагоги школы	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня
6	Посещение НПК, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги школы	Повышение творческой активности и профессионализма педагогов
7	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за текущий учебный год	май	Зам. директора по УР	Годовой отчет
Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями				
Цель: <i>выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей</i>				
1	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР, наставник	Оказание методической помощи
2	Собеседование. Планирование работы на 2020-2021 учебный год	сентябрь	Зам. директора по УР, наставник	Определение содержания деятельности молодых учителей.
3	Консультация «Работа учителя со	сентябрь	Зам. директора	Оказание

	школьной документацией».		по УР	методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
4	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам.директора по УР	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
5	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей.	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам.директора по УР, наставник	Оказание методической помощи в организации урока.
6	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам.директора по УР, наставник	Оказание методической помощи в организации урока.
7	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
8	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Зам.директора по УР, наставник	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

Аттестация педагогических работников

Цель: *определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников*

1	Уточнение списка аттестующихся в 2020-2021 учебном году	сентябрь	Зам. директора по УР	Список аттестующихся
2	Издание приказа о создании школьной аттестационной комиссии	сентябрь	директор	Создание аттестационных комиссий, распределение обязанностей
3	Систематизация материалов к аттестации	В течение года	Зам. директора по УР, аттестующиеся учителя	Систематизация материалов к аттестации
4	Индивидуальные консультации с аттестующимися учителями	В течение года	Зам. директора по УР	Документы к аттестации

5	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и города, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестующиеся учителя	Материал для экспертных заключений
6	Составление представлений педагогов, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Согласно графику	Зам. директора по УР	Представление на аттестуемого
7	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории	апрель	Зам. директора по УР	Список аттестующихся
Обобщение и распространение опыта работы				
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов				
1	Представление опыта на заседании МС	В течение года	Зам. директора по УР	Решение о распространении опыта работы учителей
2	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению	В течение года	Учителя, представляющие свой опыт работы, ГМО.	Рекомендации для распространения опыта
3	Участие в краевых проектах	В течение года	Учителя – предметники	Повышение качества обучения учащихся
5	Выступление на конференциях, семинарах различного уровня	В течение года	Учителя – предметники	Рекомендации для распространения опыта
6	Подготовка и публикация в СМИ лучших методических материалов	В течение года	Учителя – предметники	Распространение опыта работы
Внеурочная деятельность по предметам				
Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся				
	Проведение XII Школьной метапредметной научно-практической конференции	март	Зам. директора по УР, учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных и активных детей
Проведение предметной недели, открытых уроков				
Цель: повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1	Проведение открытых уроков	Согласно графику	Зам. директора по УР, учителя-предметники	Обмен педагогическим опытом
2	Проведение предметной недели	Первая неделя февраля	Зам. директора по УР, учителя-предметники	Обмен педагогическим опытом
Методические семинары				
Цель: изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов				
1	«Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации ФГОС»	декабрь	Зам. директора по УР	Работа учителей на этапе освоения ФГОС

2	«Методическая компетентность в условиях реализации ФГОС»	январь	Зам. директора по УР, творческая группа	
3	«Самодиагностика - условие развития профессиональной компетентности»	март	Зам. директора по УР, творческая группа	
Работа методических объединений, творческих и проблемных групп				
Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов				
1	Заседание методического совета	В течение года	Зам. директора по УР	Решение задач методической работы
2	Выступление педагогов по темам самообразования	В течение года	Зам. директора по УР, учителя-предметники	Обмен опытом
3	Работа ШМО классных руководителей	По отдельному плану	Зам. директора по ВР	Реализация плана работы ШМО
Заседания методического совета				
Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год				
1	Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году. Рабочие вопросы: - обсуждение и корректировка плана работы на 2020-2021 учебный год; - процедура аттестации педагогических кадров в 2020-2021 учебном году; - планирование системы открытых уроков	август	Зам. директора по УР, творческая группа	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2	Новое качество образования: запросы, оценки, пути достижения. Современные подходы к системе оценки качества образовательного процесса. Рабочие вопросы: - анализ проведения школьных предметных олимпиад; - итоги 1 четверти; - единые нормы оформления документации	ноябрь	Зам. директора по УР, творческая группа	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
3	Возможности современного урока в формировании ключевых компетенций обучающихся в очном и удаленном режиме. Формирование обязательных требований к преподаванию	февраль	Зам. директора по УР, творческая группа	Обеспечение выполнения задач плана методической работы

	предметов при реализации ФГОС. - итоги предметной недели (качество проведения, предложения по совершенствованию)			
4	1. Анализ методической работы на 2020-2021 учебный год 2. Составление и обсуждение плана работы на 2021-2022 учебный год. Выбор новой темы методической работы.	май-июнь	Зам. директора по УР	Анализ работы
Информационно-методическая работа				
Цель: <i>информационно-методическое сопровождение учебного процесса</i>				
1	Сбор и обработка информации о результатах учебной и воспитательной работы	В течение года	Зам.директора по УР, Зам.директора по ВР	Мониторинг учебного и воспитательного процесса
2	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической).	В течение года	Зам.директора по УР	Создание банка информации
3	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	В течение года	Зам.директора по УР	Информационная осведомлённость
4	Мониторинговые исследования: качество ЗУН школьников	В течение года	Зам.директора по УР	Мониторинговые исследования
Работа с одаренными детьми				
Цель: <i>выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию</i>				
1	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	зам.директора по УР	Выявление и поддержка одаренных детей
2	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады	ноябрь-декабрь	руководители МО педагоги	Определение участников районных олимпиад
3	Участие учащихся в конкурсах различного уровня	В течение года	Зам. дир. УВР, зам. дир ВР	Выявление и поддержка одаренных детей

Перспективный план прохождения аттестации

Категория	2020 – 2021 гг.
	ФИО педагогов
Первая	1. Курдюк Надежда Георгиевна

	<ol style="list-style-type: none">2. Двойникова Лариса Дмитриевна (подтверждение)3. Баженова Лариса Александровна (подтверждение)4. Чаплыгина Татьяна Лазаревна (подтверждение)
Соответствие занимаемой должности	<ol style="list-style-type: none">1. Наставникова Алена Валерьевна (сентябрь)2. Кузина Елена Вячеславовна (сентябрь)3. Кобец Ксения Николаевна (октябрь)

Заместитель директора по УР

И.В. Баранова