

Лист согласования к документу № согл-214739396-1 от 16.03.2021

Вид документа	Письмо
Краткое содержание	Отчет о результатах деятельности за 2020г
Подпись	Быкова А.В.
Исполнитель	Быкова А.В.
Согласование инициировано	16.03.2021 11:10

Согласующие:

№	ФИО	Должность	Дата и время согласования	Результат согласования
1	Кантимир Е.С.	Начальник отдела	16.03.2021 17:15	Согласовано с замечаниями (1)
2	Коростелева Т.Н.	Начальник отдела		На согласовании/подписании
3	Запихаева О.И.	Начальник отдела		-
4	Лошилова М.Б.	Начальник отдела		-
5	Кокшарова О.В.	Заместитель директора		-
6	Жуланова Я.Б.	Заведующий сектором документооборота		-
7	Катаева Л.Н.	Заведующий отделом школьного образования		-
8	Тронина Е.Г.	Заместитель начальника		-
9	Халиулина Т.В.	И.о. начальника управления		-
10	Быкова А.В.	Директор		-

Замечания:

№	ФИО	Дата и время согласования	Замечания к документу
1	Кантимир Е.С.	16.03.2021 17:15	Согласовано: раздел 1, таблица 5.

Лист согласования проверил и распечатал 07.04.2021 (17:47):

Директор

М.П.

Быкова А.В.

Лист согласования к документу № согл-214739396-2 от 17.03.2021

Вид документа	Письмо
Краткое содержание	Отчет о результатах деятельности за 2020г
Подпись	Быкова А.В.
Исполнитель	Быкова А.В.
Согласование инициировано	16.03.2021 11:10

Согласующие:

№	ФИО	Должность	Дата и время согласования	Результат согласования
1	Коростелева Т.Н.	Начальник отдела	17.03.2021 12:06	Согласовано с замечаниями (1)
2	Запихаева О.И.	Начальник отдела	17.03.2021 13:03	Не согласовано с замечаниями (2)
3	Лошилова М.Б.	Начальник отдела		-
4	Кокшарова О.В.	Заместитель директора		-
5	Жуланова Я.Б.	Заведующий сектором документооборота		-
6	Катаева Л.Н.	Заведующий отделом школьного образования		-
7	Тренина Е.Г.	Заместитель начальника		-
8	Халиулина Т.В.	И.о. начальника управления		-
9	Быкова А.В.	Директор		-

Замечания:

№	ФИО	Дата и время согласования	Замечания к документу
1	Коростелева Т.Н.	17.03.2021 12:06	Согласовано: раздел 2, таблица9.
2	Запихаева О.И.	17.03.2021 13:03	Возврат. Данные отчета в части п.1,2 раздела 2 не соответствуют учетным данным. (тел. 23285 5)

Лист согласования проверил и распечатал 07.04.2021 (17:47):

Директор

М.П.

Быкова А.В.

Лист согласования к документу № согл-214739396-3 от 25.03.2021

Вид документа	Письмо
Краткое содержание	Отчет о результатах деятельности за 2020г
Подпись	Быкова А.В.
Исполнитель	Быкова А.В.
Согласование инициировано	16.03.2021 11:10

Согласующие:

№	ФИО	Должность	Дата и время согласования	Результат согласования
1	Запихахина О.И.	Начальник отдела	25.03.2021 12:40	Согласовано
2	Лощилова М.Б.	Начальник отдела	25.03.2021 12:58	Согласовано с замечаниями (1)
3	Кокшарова О.В.	Заместитель директора	26.03.2021 11:09	Согласовано
4	Жуланова Я.Б.	Заведующий сектором документооборота	26.03.2021 12:02	Согласовано
5	Тренина Е.Г.	Заместитель начальника		-
6	Халиулина Т.В.	И.о. начальника управления		-
7	Быкова А.В.	Директор		-

Замечания:

№	ФИО	Дата и время согласования	Замечания к документу
1	Лощилова М.Б.	25.03.2021 12:58	Согласован раздел 2 п.5, п.9 № п/п 9.4, 9.4.1, 9.5, 9.5.2, 9.5.3

Лист согласования проверил и распечатал 07.04.2021 (17:48):

Директор

М.П.

Быкова А.В.

Лист согласования к документу № согл-214739396-4 от 01.04.2021

Вид документа	Письмо
Краткое содержание	Отчет о результатах деятельности за 2020г
Подпись	Быкова А.В.
Исполнитель	Быкова А.В.
Согласование инициировано	16.03.2021 11:10

Согласующие:

№	ФИО	Должность	Дата и время согласования	Результат согласования
1	Ширева И.Д.	Главный специалист отдела школьного образования	01.04.2021 16:35	Согласовано
2	Катаева Л.Н.	Заведующий отделом школьного образования	01.04.2021 17:59	Согласовано
3	Халиулина Т.В.	И.о. начальника управления		-
4	Быкова А.В.	Директор		-

Лист согласования проверил и распечатал 07.04.2021 (17:48):

Директор

М.П.

Быкова А.В.

Лист согласования к документу № согл-214739396-5 от 05.04.2021

Вид документа	Письмо
Краткое содержание	Отчет о результатах деятельности за 2020г
Подпись	Быкова А.В.
Исполнитель	Быкова А.В.
Согласование инициировано	16.03.2021 11:10

Согласующие:

№	ФИО	Должность	Дата и время согласования	Результат согласования
1	Рудакова Е.А.	Главный специалист	05.04.2021 13:27	Согласовано
2	Халиулина Т.В.	И.о. начальника управления		-
3	Быкова А.В.	Директор		-

Лист согласования проверил и распечатал 07.04.2021 (17:48):

Директор

М.П.

Быкова А.В.

Лист согласования к документу № согл-214739396-6 от 07.04.2021

Вид документа
Краткое содержание
Подпись
Исполнитель
Согласование инициировано

Письмо
Отчет о результатах деятельности за 2020г
Быкова А.В.
Быкова А.В.
16.03.2021 11:10

Согласующие:

№	ФИО	Должность	Дата и время согласования	Результат согласования
1	Раскосова Н.В.	ведущий специалист	07.04.2021 13:52	Согласовано
2	Тронина Е.Г.	Заместитель начальника	07.04.2021 14:28	Согласовано
3	Халиулина Т.В.	И.о. начальника управления	07.04.2021 14:59	Согласовано
4	Быкова А.В.	Директор	07.04.2021 17:25	Подписано

Лист согласования проверил и распечатал 07.04.2021 (17:48):

Директор

М.П.

Быкова А.В.

СОГЛАСОВАНО:

И.о.начальника Управления образования
администрации города Березники

 /Т.В. Халиулина/

«__» _____ 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Наблюдательного
совета МАОУ СОШ № 28

 /Л.Н. Катаева/

«__» _____ 2021г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального учреждения
муниципального образования "Город Березники"

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 28
за 2020 год

Раздел 1. Общие сведения о муниципальном учреждении муниципального образования "Город Березники"

1. Виды деятельности:

1.1. Основные:

Осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1.2. Иные:

Дополнительные платные образовательные услуги

2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителю за плату муниципальным учреждением:

N п/п	Наименование услуги (работы), оказываемой потребителю за плату	Потребители услуги (работы)	
		предыдущий финансовый год	отчетный финансовый год
1	2	3	4
1	Подготовка детей к школе	10	0

3. Документы, на основании которых муниципальное учреждение осуществляет свою деятельность (с указанием даты выдачи, номеров и сроков действия):

- Устав МАОУ СОШ № 28, утвержден Комитетом по вопросам образования от 27.04.2015 г. приказ № 298, зарегистрирован в МРИ ФНС № 17 по Пермскому краю 08.05.2015 г.

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении образовательным программам № 3648 от 15.10.2014 г. серия 59Л01 № 0001445 (бессрочная).

- Свидетельство о государственной аккредитации № 676 от 21.09.2015 г. серия 59А01 № 0000870, срок действия до 18.06.2024 г.

4. Установленная численность для муниципального учреждения (для муниципальных казенных учреждений), численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения (для муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений):

81,5 ставки

4.1. Фактическая численность муниципального учреждения:

№ п/п	Наименование должностей	Квалификация сотрудников (образование, стаж работы, иные квалификационные группы)	Количество штатных единиц	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5
1.	Директор	в/о; 22 года, соответствие занимаемой должности	1	1
2	Заместитель директора по учебной работе	в/о; от 10 до 12 лет	1,5	1,5
3	Заместитель директора воспитательной работе	в/о; 21 год,	1	1
4	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	сп/о, 50 лет	1	1
5	Заместитель директора	в/о, стаж 17 лет	0,5	0,5
6	Учитель	в/о, сп/о, стаж от 0,5 лет до 46 лет - высшая кв.категория – 4 чел;	49,5	49,5

		- первая кв.категория – 11 чел; - соответствие занимаемой должности – 8 чел; - отличники народного просвещения – 1 чел; - почетный работник общего образования РФ – 1 чел;		
7	Учитель-логопед	в/о, 6 лет, соответствие занимаемой должности	1	1
8	Учитель-дефектолог	в/о, 29 лет, высшая категория	1	1
9	Педагог-психолог	в\о, 01 год, соответствие занимаемой должности	1,5	1,5
10	Социальный педагог	в/о, более 25 лет, соответствие занимаемой должности	2	2
11	Педагог дополнительного образования		0	0
12	Старший вожатый		0,5	0,5
13	Секретарь	ср/о, более 10 лет	1	1
14	Заведующий библиотекой	сп/о, более 10 лет	1	1
15	Старший лаборант	в/о, более 10 лет	1	1
16	Лаборант	в/о, более 10 лет	1	1
17	Гардеробщик	сп/о, более 20 лет	2	2
18	Дворник	сп/о, более 20 лет	1	1
19	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	сп/о, более 20 лет	2	2
20	Сторож	ср/о, сп/о, более 20 лет	3	3
21	Уборщик служебных помещений	ср/о, сп/о, более 20 лет	8	8
	ИТОГО		80,5	80,5

5. Сведения о средней заработной плате сотрудников муниципального учреждения:

№ п/п	Средняя заработная плата по категориям (группам) сотрудников	Сумма в руб. за:	
		предыдущий финансовый год	отчетный финансовый год
1	2	3	4
1.	Административно-управленческий персонал	37 612,5	40 944,40
2.	Педагогический персонал	29 808,5	31 270,90
3.	Обслуживающий персонал	17 296,3	18 220,10

Раздел 2. Результат деятельности муниципального учреждения

п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	
			предыдущий финансовый год	отчетный финансовый год
1	2	3	4	5
1	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного периода	тыс. руб.	244,29 (-412,06)	-23 937,57 (-395,54)
		%	0,37 (-3,66)	-35,95 (-3,64)
2	Общая с Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	тыс. руб.		
3	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской задолженности муниципального учреждения относительно предыдущего отчетного	тыс. руб.	-88,00	314,2



	периода			
		%	(-6,6)	20,2
	Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию			
4	Изменения (увеличение, уменьшение) кредиторской задолженности муниципального учреждения относительно предыдущего отчетного периода	тыс. руб.	188,35	289,50
		%	56,4	46,4
	Причины образования просроченной кредиторской задолженности			
5	Суммы доходов, полученных муниципальным учреждением от оказания платных услуг (работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности	тыс. руб.	41,4	0,00
6	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального учреждения (в разрезе видов услуг (работ), с выделением услуг (работ), платных для потребителей), всего	чел.	623	583
	в том числе:			
6.1	По бесплатной для потребителя услуге (работе) N 1	чел.	613	583
6.2	По бесплатной для потребителя услуге (работе) N 2	чел.		
6.3	По платной для потребителя услуге (работе) N 1	чел.	10	0
6.4	По платной для потребителя услуге (работе) N 2	чел.	0	0
6.5	По платной для потребителя услуге (работе) N 3	чел.	0	0
6.6	По платной для потребителя услуге (работе) N 4	чел.	0	0

7. Сведения об оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание) сверх муниципального задания: _____

7.1. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям:

N п/п	Наименование услуги (работы)	Цена (тариф)		Изменение цены (тарифа) в отчетном году по отношению к предыдущему финансовому году, %
		предыдущий финансовый год, руб.	отчетный финансовый год, руб.	
1	2	3	4	5
1.	Подготовка детей к школе	90,00	0,00	100%

8. Количество жалоб потребителей:
в предыдущем финансовом году нет;
в отчетном финансовом году нет.

Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб:

9. Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов и восстановленных кассовых выплат) в разрезе поступлений и выплат, предусмотренных планом:

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя, руб.
-------	-------------------------	---------------------------



		год, предыдущий отчетному году		отчетный год	
		плановые	кассовые	плановые	кассовые
1	2	3	4	5	6
9.	Суммы поступлений (с учетом возвратов), всего	25 315 126,35	25 107 667,77	26 919 740,97	26 890 543,27
	в том числе: остаток	193 087,39	193 087,39	158 097,57	158 097,57
9.1	Субсидии на выполнение муниципального задания	22 380 459,88	22 380 459,88	22 645 350,01	22 645 350,01
9.2	Целевые субсидии	2 238 074,18	2 175 353,69	3 941 095,05	3 940 055,05
9.3	Бюджетные инвестиции				
9.4	Поступления от оказания муниципальным учреждением платных услуг (работ), всего	76 800,00	41 367,00	0	0
	в том числе:				
9.4.1	услуга (работа) N 1 (образов.услуги)	76 800,00	41 367,00	0	0
9.4.2	услуга (работа) N 2				
9.4.3	услуга (работа) N 3				
9.5	Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего	426 704,90	317 399,81	175 198,34	147 445,27
	в том числе:				
9.5.1	поступления от реализации ценных бумаг				
9.5.2	безвозмездные поступления	6 000,00	6 000,00	27 000,00	21 000,00
9.5.3	иные поступления от иной приносящей доход деятельности (аренда, макулатура и т.д.)	420 704,90	311 399,81	148 198,34	126 445,27
	Прочие налоги, уменьшающие доход			0	-404,63
10	Суммы выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), всего	25 315 126,35	24 870 136,75	26 919 740,97	26 355 373,25
	в том числе:				
10.1	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	18 972 542,38	18 838 623,43	19 869 630,16	19 778 789,85
	в том числе:				
-	заработная плата	14 653 704,98	14 548 578,60	15 056 800,35	14 987 149,65
-	прочие выплаты	2 563,00	690,00	172,50	172,50



-	начисления на выплаты по оплате труда	4 316 274,40	4 289 354,83	4 812 657,31	4 791 467,70
10.2	Оплата услуг (работ), всего	5 262 335,82	5 010 778,74	5 913 135,36	5 442 107,95
	в том числе:				
	услуги связи	61 400,00	59 458,69	68 520,35	66 142,23
	транспортные услуги			3 000,00	3 000,00
	коммунальные услуги	2 516 516,45	2 422 805,15	2 492 251,12	2 201 546,41
	арендная плата за пользование имуществом				
	работы, услуги по содержанию имущества	517 746,95	488 836,02	368 462,98	368 462,98
	прочие услуги (работы)	2 166 672,42	2 039 678,88	2 980 900,91	2 802 956,33
10.3	Приобретение основных средств	250 840,00	250 840,00	439 352,10	439 352,10
10.4	Приобретение нематериальных активов				
10.5	Приобретение материальных запасов	321 760,15	263 831,58	419 697,31	417 197,31
10.6	Прочие расходы	508 233,00	506 063,00	277 926,04	277 926,04
11	Показатели кассового исполнения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения				
12	Показатели доведенных муниципальному казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств				
13	Прибыль (убыток)	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Доходы муниципального учреждения от участия в уставном фонде других юридических лиц (в разрезе юридических лиц)				

10. Информация об исполнении муниципального задания.

10.1. Выполнение показателей по объему муниципальных услуг (работ):

N п/п	Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Фактический объем услуги (работы) за предыдущий период	Плановый объем услуги (работы) на отчетный период	Фактический объем услуги (работы) за отчетный период
1	2	3	4	5	6
1	Реализация образовательных программ: 1) Образовательная программа начального общего образования 2) Образовательная программа основного общего образования 3) Образовательная программа среднего общего образования	чел	613	605	583



10.2. Выполнение показателей по качеству муниципальных услуг (работ):

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Фактическое значение показателя за предыдущий период	Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение показателя за отчетный период
1	2	3	4	5	6
1	Доля оказанной услуги о текущей успеваемости учащегося в электронном виде (ведение электронного дневника и журнала в краевой информационной системе «Автоматизированная информационная система электронных дневников учащихся и электронных журналов образовательных учреждений Пермского края (http://web2edu.ru) (за 1 полугодие, за 2 полугодие)	процент	10	98	48
2	Отсутствие фактов травматизма в ОУ (учитываются факты, которые подлежали расследованию) (за 1 полугодие, за 2 полугодие)	наличие	да	да	нет
3	Доля обучающихся, получающих организованное горячее питание к общей численности обучающихся (за 1 полугодие, за 2 полугодие)	процент	52	83	51
4	Снижение доли несовершеннолетних (от общей численности обучающихся), совершивших преступления, общественно-опасные деяния, административные правонарушения в сравнении с аналогичным периодом прошлого года (за 1 полугодие, за 2 полугодие)	процент	-	2,1	1,4
5	Соблюдение Порядка ведения информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения с использованием Единой информационной системы «Траектория» (за 1 полугодие, за 2 полугодие)	наличие	-	да	нет
6	100 % количество педагогических работников, имеющих соответствие занимаемой должности и квалификационные категории (за исключением случаев: проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация; беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием) (оценивается во 2 полугодии за календарный год)	наличие	-	да	да
7	Исполнение показателей Соглашения между Учредителем и Организацией	наличие	-	да	нет



	по круглогодичному оздоровлению, отдыху и занятости несовершеннолетних в возрасте 7-17 лет (оценивается во 2 полугодии за календарный год)				
8	Обеспечение доведения размера средней заработной платы педагогов не ниже размера средней заработной платы, установленной Соглашением между Учредителей и Организацией (оценивается во 2 полугодии за календарный год)	наличие	-	да	да
9	Отсутствие дебиторской и кредиторской задолженности по финансовым платежам (оценивается во 2 полугодии за календарный год)	наличие	-	да	да
10	Доля обучающихся, получивших аттестат об основном общем образовании (от общей численности выпускников 9 классов)	процент	100	100	100

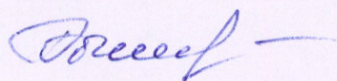
11. Информация об осуществлении деятельности муниципального автономного учреждения, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию: нет

12. Объем финансового обеспечения деятельности муниципального автономного учреждения, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию: нет

13. Состав наблюдательного совета муниципального автономного учреждения:

№ п/п	Должность	ФИО
1	Заведующий отделом школьного образования Управления образования администрации города Березники	Катаева Л.Н.
2	Главный специалист отдела распоряжения и учета муниципального имущества управления имущественных и земельных отношений администрации города Березники	Перникова Т.Е.
3	Председатель Березниковской городской территориальной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ	Каргапольцева А.В.
4	Учитель начальных классов МАОУ СОШ № 28	Логинова Л.А.
5	Учитель физической культуры МАОУ СОШ № 1	Тухтасинов А.Т.

Директор МАОУ СОШ № 28



А.В. Быкова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575803

Владелец Быкова Александра Викторовна

Действителен с 02.04.2021 по 02.04.2022