

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей МАОУ ООШ № 28

Протокол № 5 от 29.08.2021

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся МАОУ ООШ № 28

Протокол № 5 от 30.08.2021

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО

на заседании педагогическим советом

МАОУ ООШ № 28

Протокол № 5 от 30.08.2021

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МАОУ ООШ № 28

от 30.08.2021 № 1650

А.В. Быкова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УДАЛЕННОМ ОБУЧЕНИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об удаленном обучении с применением электронного обучения и дистанционных технологий (далее - удаленное обучение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью электронного обучения и дистанционных технологий в МАОУ ООШ № 28 (далее - Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) с изменениями от 02 июля 2021 года;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями от 2 июля 2021 года); приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Методическими рекомендациями министерства Просвещения РФ по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий от 20.03.2020.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. Удаленное обучение - организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.2. Платформа удаленного обучения - информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках удаленного обучения. Платформа удаленного обучения должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа организации удаленного обучения, который осуществляется

Школой самостоятельно, а также контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2. Организация удаленного обучения в Школе

2.1. Удаленное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

2.2. Согласие на удаленное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя) или уведомления школы родителей (законных представителей) в случае карантинных и иных мероприятий, не позволяющих реализовать процесс обучения в очной форме,

2.3. Школа организует методическую, информационную поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам удаленного обучения; осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.4. Ответственными лицами за реализацию удаленного обучения являются:

- заместители директора по учебной работе;
- классные руководители;
- учителя-предметники;
- родители (законные представители).

2.5. Обучающийся Школы обязан зарегистрироваться на платформе удаленного обучения, на которой осуществляется удаленное обучение, своевременно проходить обучение в соответствии с расписанием уроков Школы, выполнять и предоставлять на проверку домашние задания в установленный срок посредством платформы удаленного обучения, электронной почты или других средств сообщения, которые определил учитель.

2.6. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять систематическую работу по организации, проведению и контролю процесса удаленного обучения;
- своевременно информировать обучающихся, родителей (законных представителей) о проведении видеоуроков, других электронных занятий, родительских собраний и т.п.;
- проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их или обеспечивать обратную связь с обучающимся и родителями (законными представителями) в другой форме;
- своевременно фиксировать информацию о проведенных уроках в электронном журнале информационной системы «ЭПОС» («Электронная Пермская образовательная система»).

2.7. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий педагогические работники Школы должны соблюдать санитарно-эпидемиологические требования:

- общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать норму за один урок:

1-3 классы - 20 минут,

4-е классы - 25 минут,

5-6 классах - 30 минут,

7-9 классы - 35 минут;

- количество онлайн занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся должно составлять:

1-4 классов - один урок,

5-8 классов - два урока,

9 классов - три урока.

2.8. Родители (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения заданий в соответствии с расписанием;
- осуществлять контроль за предоставлением домашних заданий в установленный срок.

3. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов удаленного обучения с применением электронного обучения и дистанционных технологий

3.1. Для осуществления текущего контроля результатов дистанционного обучения и оценивания учебных достижений обучающихся педагогические работники руководствуются образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

3.2. Отметки, полученные обучающимися в ходе удаленного обучения, фиксируются в электронном журнале не позднее 7 (семи) календарных дней с даты проведения урока.

3.3. Результаты учебной деятельности обучающихся при удаленном обучении учитываются и хранятся в школьной документации, в том числе в электронном виде.

3.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

3.5. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575803

Владелец Быкова Александра Викторовна

Действителен с 02.04.2021 по 02.04.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575842

Владелец Быкова Александра Викторовна

Действителен с 04.07.2022 по 04.07.2023