

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа №28

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ
на заседании педагогическим советом
протокол № 9 от « 30 » 08 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ ООШ №28
от « 30 » 08 2021г. № 165-0
Директор А.В. Быкова



ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ
на 2021-2022 учебный год

Березники, 2021.

План мероприятий по профориентационной работе на 2021-2022 учебный год.

Цели:

- создание условий для профессионального самоопределения обучающихся;
- оказание профориентационной поддержки обучающимся в процессе выбора ими профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности;
- выработка у школьников сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.

Задачи:

- ознакомить обучающихся с миром профессий, содержанием профессиональной деятельности в различных сферах;
- создать условия для осознанного профессионального самоопределения обучающихся в соответствии со способностями, склонностями, личностными особенностями, потребностями общества, района, области в кадрах;
- формирование способности к социально-профессиональной адаптации в обществе;
- сформировать у школьников устойчивые интересы к профессиональной деятельности;
- способствовать проектированию подростками своих жизненных и профессиональных планов, идеалов будущей профессии и возможных моделей достижения высокой квалификации в ней;
- оказать дополнительную поддержку обучающимся, испытывающим затруднения при выборе профессии.

Формы взаимодействия с обучающимися школы с целью профориентации:

- анкетирование и тестирование школьников;
- консультации для школьников и их родителей;
- профориентационные опросники;
- профориентационные игры, викторины, конкурсы и пр.

Мероприятия, ориентированные на профориентацию школьников:

- экскурсии на предприятия и в организации с целью ознакомления;
- участие в Ярмарке профессий;
- посещение учреждений профессионального образования города в Дни открытых дверей;
- содействие временному трудоустройству обучающихся во время каникул;
- ведение внеурочной деятельности с профориентационной направленностью;
- расположение информационных материалов по профориентации на школьном сайте.

Критерии и показатели эффективности профориентационной работы:

- достаточная информация о профессии и путях ее получения;
- потребность в обоснованном выборе профессии;
- уверенность школьника в социальной значимости труда;
- степень самопознания школьника;
- наличие у обучающегося обоснованного профессионального плана.

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
	1. Организационно-распорядительная деятельность		
1	Разработка плана мероприятий	Сентябрь	Баранова И.В., зам.

	профориентационной работы на учебный год		директора по УР.
2	Ознакомление членов педагогического коллектива с системой профориентационной работы, с нормативно-правовыми документами профориентационной работы в учреждение образования	В течение года	Баранова И.В., зам. директора по УР. Мочалова Т.В., зам. директора по ВР.
3	Организация психологического сопровождения профориентации в школе	В течение года	педагог-психолог
4	Заключение договоров о сотрудничестве с учебными заведениями г. Березники	В течение года	Баранова И.В., зам. директора по УР. Мочалова Т.В., зам. директора по ВР.
2. Методическая работа с педагогическими работниками			
1	Организация учебно-методической работы: 1. изучение нормативно-правовых документов Министерства образования Пермского края по профориентации в учреждениях образования; 2. разработка программы и тематики классных часов по профориентационной работе с обучающимися; 3. проведение семинаров, заседаний МО классных руководителей по вопросам профориентации обучающихся	В течение года	Баранова И.В., зам. директора по УР. Андреева Е.А., зам. директора по УР. Мочалова Т.В., зам. директора по ВР.
2	Самообразование по вопросам профориентационной работы с обучающимися, ознакомление с методической литературой	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники
3	Организация взаимодействия и сотрудничества с ЦЗН в вопросах профориентации обучающихся	В течение года	Баранова И.В., зам. директора по УР
4	Участие в муниципальных и краевых семинарах и научно-практических конференциях по профориентационной работе	В течение года	Баранова И.В., зам. директора по УР, учителя-предметники
5	Отчет учителей-предметников, классных руководителей о профориентационной работе	1 раз в квартал	Баранова И.В., зам. директора по УР, педагоги.
3. Информационно-организационная работа с обучающимися			
1	Сбор сведений о трудоустройстве, поступлении в средние профессиональные учебные заведения выпускников 9 классов	Сентябрь	Баранова И.В., зам. директора по УР, классные руководители выпускных классов
2	Обеспечение участия обучающихся 9 классов в днях открытых дверей в профессиональных учебных заведениях	В течение года	Баранова И.В., зам. директора по УР
3	Организация и проведение классных часов по профориентации с обучающимися 1-9 классов	В течение года	Классные руководители
4	Проведение профориентационных уроков	В течение	Учителя-предметники

		года	
5	Проведение экскурсии на предприятия, учреждения города	В течение года	Баранова И.В., зам. директора по УР, классные руководители
6	Проведение встреч со специалистами МВД, МЧС, ЦЗН	В течение года	Баранова И.В., зам. директора по УР, Мочалова Т.В., зам. директора по ВР.
7	Встречи с представителями профессиональных учебных заведений	В течение года	Баранова И.В., зам. директора по УР
8	Работа по психодиагностике	В течение года	педагог-психолог
9	Проведение психологического консультирования по вопросу профориентации: индивидуального и группового	В течение года	педагог-психолог
10	Участие в профориентационных акциях	В течение года	Баранова И.В., зам. директора по УР, Классные руководители
11	Организация и проведение игр, конкурсов, сочинений, квестов, бесед и др.	В течение года	Баранова И.В., зам. директора по УР, Классные руководители, учителя-предметники
12	Участие в профессиональных пробах в средних профессиональных учреждениях	По согласованию	Баранова И.В., зам. директора по УР, Классные руководители
13	Участие в школьной метапредметной научно-практической конференции для 1-9 классов	Март-апрель	Учителя-предметники, руководитель ШМНПК
14	Обеспечение участия обучающихся в работе Отряда мэра, трудовых отрядов при школе, трудоустройство обучающихся через ЦЗН	Май-июнь	Мочалова Т.В., зам. директора по ВР., Баранова И.В., зам. директора по УР, руководитель трудовых формирований
4. Информационно-разъяснительная работа с родителями			
1	Проведение общешкольных, классных родительских собраний по информированию родителей: - о правильном выборе профессий обучающимися; - о системе профориентационной работы с обучающимися; - спросе профессий на рынке труда; - о всех имеющихся профессионально-технических учебных заведениях и учреждениях образования, обеспечивающих получение среднего специального	В течение года	Администрация школы, классные руководители

	образования в г. Березники		
2	Довести до сведения родителей информацию о проведении индивидуально-групповых и факультативных занятий по общеобразовательным предметам	Сентябрь	Классные руководители
3	Подготовка рекомендаций родителям по вопросам профориентации обучающихся.	В течение года	Баранова И.В., зам. директора по УР, соц. педагог, педагог-психолог
4	Участие родителей в проведении экскурсий обучающихся на предприятия и в учебные заведения.	В течение года	Баранова И.В., зам. директора по УР, классные руководители
5	Индивидуальное консультирование родителей по вопросу выбора обучающимися их будущих профессий.	В течение года	педагог-психолог, классные руководители
6	Организовать встречи обучающихся с родителями – представителями различных профессий	В течение года	Баранова И.В., зам. директора по УР, классные руководители
7	Привлекать родителей к оформлению профориентационных уголков, стендов	В течение года	Баранова И.В., зам. директора по УР, классные руководители
8	Привлечение родителей для выступлений перед обучающимися с беседами о профессиях	В течение года	Баранова И.В., зам. директора по УР, классные руководители
9	Помощь родителей в организации временного трудоустройства обучающихся в каникулярное время	Июнь-август	Мочалова Т.В., зам. директора по ВР., руководитель трудовых формирований, классные руководители
5. Информационное сопровождение			
1	Оформление и обновление информационного стенда по профориентации	В течение года	Баранова И.В., зам. директора по УР
2	Информирование о мероприятиях профориентационной направленности на сайте школы	В течение года	Баранова И.В., зам. директора по УР, куратор школьного сайта

