

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УДАЛЕННОМ ОБУЧЕНИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об удаленном обучении с применением электронного обучения и дистанционных технологий (далее - удаленное обучение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью электронного обучения и дистанционных технологий в МАОУ СОШ № 28 (далее - Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2821-10», постановлением «О внесении изменений в СанПиН от 24.12.2015 №3»;

- Методическими рекомендациями министерства Просвещения РФ по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий от 20.03.2020.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. **Удаленное обучение** - организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.2. **Платформа удаленного обучения** - информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках удаленного обучения. Платформа удаленного обучения должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа организации удаленного обучения, который осуществляется Школой самостоятельно, а также контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

### 2. Организация удаленного обучения в Школе

2.1. Удаленное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

2.2. Согласие на удаленное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя) или уведомления школы родителей (законных представителей) в случае карантинных и иных мероприятий, не позволяющих реализовать процесс обучения в очной форме.

2.3. Школа организует методическую, информационную поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам удаленного обучения; осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.4. Ответственными лицами за реализацию удаленного обучения являются:

- заместители директора по учебной работе;

- классные руководители;

- учителя-предметники;

- родители (законные представители).

2.5. В зависимости от уровня технической оснащенности образовательной организации и наличия персональных устройств и сети Интернет у обучающихся Школа реализует одну из четырех моделей организации взаимодействия педагогов и обучающихся при реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

2.5.1. *если у учителя и ученика есть персональное устройство и доступ к сети Интернет*, могут быть использованы следующие ресурсы:

- учебники и пособия на бумажных носителях;

- учебники и пособия в электронном формате;

- электронные образовательные ресурсы (РЭШ, «Учи.ру» и др.);

- федеральные и региональные образовательные телеканалы;
- платформы для организации онлайн-уроков. Дистанционное (электронное) обучение реализуется посредством:
- дистанционных уроков (видеоконференций);
- электронных уроков (ссылок, списков ссылок на тренажеры, ссылок на видеозаписи уроков, подкасты);
- уроков на образовательных телеканалах;
- самостоятельной работы ученика.

#### 2.5.1.1. классный руководитель:

- информирует обучающихся и родителей о формате обучения;
- передает ученикам и родителям расписание занятий и обращает внимание на ссылки для дистанционных и электронных уроков;

осуществляет контроль посещения дистанционных уроков (ежедневно);

- осуществляет мониторинг учебных достижений обучающихся класса в электронном журнале.

#### 2.5.1.2. учитель-предметник:

- готовит материалы для дистанционных уроков (презентация, видео, иллюстрации и пр.);
- готовит ссылки на видеоуроки, онлайн-тесты, интерактивные задания для электронных уроков и домашнего задания;
- согласовывает схемы передачи выполненных заданий;
- передает ссылки на электронные образовательные ресурсы и конференции для проведения дистанционных уроков ответственному за ведение официального сайта Школы и (или) классному руководителю накануне дня проведения урока (формат и время передачи согласованы).

#### 2.5.1.3. обучающиеся:

- получают ссылки на электронные образовательные ресурсы и конференции для участия в дистанционном уроке;
- готовят к дистанционному уроку необходимые учебники, пособия, тетради;
- выполненное домашнее задание отправляют учителю-предметнику по согласованному каналу в указанные сроки.

2.5.2. *если у ученика отсутствуют необходимые устройства, доступ к сети Интернет есть*, могут быть использованы следующие ресурсы:

- учебники, пособия, справочники, дидактические материалы на бумажных носителях;
- образовательные телеканалы;
- инструкции для ученика по выполнению заданий на бумажных носителях, содержащие четко заданные объемы заданий, временные рамки выполнения и передачи материалов учителю.

Передача инструкций ученику и выполненных заданий учителю может осуществляться посредством электронной почты (сообщений в мессенджерах) родителей, родственников или соседей.

Основным видом учебной деятельности в этом случае станет самостоятельная работа в соответствии с инструкциями учителя; просмотр уроков на образовательных телеканалах; ведение записей.

#### 2.5.2.1. классный руководитель:

- информирует обучающихся и родителей о формате обучения;
- согласует формат передачи учебных материалов от учителя ученикам и выполненных заданий от учеников учителю (через электронную почту родителей, соседей и т.п.);
- осуществляет мониторинг выполнения заданий учениками класса (по данным учителя-предметника);
- осуществляет мониторинг учебных достижений обучающихся класса в электронном журнале.

#### 2.5.2.2. учитель-предметник:

- готовит материалы для самостоятельной работы учеников (в том числе объяснение материала, презентации, перечень страниц учебника, расписание уроков на образовательном телеканале и пр.);
- подготавливает инструкции по выполнению заданий с четко заданными объемами и временными рамками;
- согласует схему передачи учебных материалов и инструкций ученикам и выполненных учениками заданий;
- разрабатывает систему контроля знаний (типы контрольных заданий периодичность).

#### 2.5.2.3. обучающиеся:

- получают материалы для самостоятельной работы;
- составляют график отправки выполненных заданий учителю;
- выполненные задания отправляют учителю заранее согласованным способом в соответствии с графиком.

2.5.3. *если у ученика есть персональные устройства, доступ к сети Интернет отсутствует*, могут быть использованы следующие ресурсы:

- учебники, пособия, справочники, дидактические материалы на бумажных носителях;
- учебники и пособия в электронном формате (можно передать, например, на флеш-носителе);
- инструкции для ученика по выполнению заданий на бумажных или электронных носителях, содержащие четко заданные объемы заданий, временные рамки выполнения и передачи материалов учителю;
- образовательные телеканалы.

Механизмами реализации дистанционного обучения в данном случае является самостоятельная работа ученика в соответствии с инструкциями, выполнение офлайн-заданий, уроки на образовательных телеканалах.

#### 2.5.3.1. классный руководитель:

- информирует обучающихся и родителей о формате обучения;

- согласует формат передачи учебных материалов от учителя ученикам и выполненных заданий от учеников учителю (электронные носители, бумажные носители);

- осуществляет мониторинг выполнения заданий учениками класса (по данным учителя-предметника);

- осуществляет мониторинг учебных достижений обучающихся класса в электронном журнале.

#### 2.5.3.2. учитель-предметник:

- готовит материалы для самостоятельной работы учеников (в том числе объяснение материала, расписание уроков на образовательном телеканале и пр.);

- готовит инструкции по выполнению заданий с четко заданными объемами и временными рамками;

- согласует схему передачи учебных материалов и инструкций ученикам и выполненных учениками заданий (передача материалов на электронных носителях);

- разрабатывает систему контроля знаний (типы контрольных заданий, периодичность).

#### 2.5.3.3. обучающиеся:

- получают материалы для самостоятельной работы;

- составляют расписание занятий;

- составляют график передачи выполненных заданий учителю;

- выполненные задания передают учителю заранее согласованным способом (на флеш-носителе, в бумажном виде) в соответствии с графиком.

2.5.4. *если у ученика нет необходимых устройств, доступ к сети Интернет отсутствует*, могут быть использованы следующие ресурсы:

- учебники, пособия, справочники, дидактические материалы на бумажных носителях;

- образовательные телеканалы;

- инструкции для ученика по выполнению заданий на бумажных носителях, содержащие четко заданные объемы заданий, временные рамки выполнения и передачи материалов учителю.

Передача инструкций ученику (родителям) и выполненных заданий учителю может осуществляться по почте или в школе в установленные дни.

Основным видом учебной деятельности обучающегося в этом случае станет самостоятельная работа в соответствии с инструкциями учителя (для уточнения полученных инструкций возможно использовать телефонную связь: стационарную или мобильную); просмотр уроков на образовательных телеканалах; ведение записей.

#### 2.5.4.1. классный руководитель:

- информирует обучающихся и родителей о формате обучения;

- согласует формат передачи учебных материалов от учителя ученикам и выполненных заданий учителю;

- осуществляет мониторинг выполнения заданий учениками класса (по данным учителя-предметника);

- осуществляет мониторинг учебных достижений обучающихся класса в электронном журнале.

#### 2.5.4.2. учитель-предметник:

- готовит материалы для самостоятельной работы учеников (в том числе объяснение материала, расписание уроков на образовательном телеканале и пр.);

- готовит инструкции по выполнению заданий с четко заданными объемами и временными рамками;

- согласует схему передачи учебных материалов и инструкций ученикам и выполненных учениками заданий (передача материалов ученикам или их родителям на бумажных носителях в школе или по почте);

- разрабатывает систему контроля знаний (типы контрольных заданий, периодичность).

#### 2.5.4.3. обучающиеся:

- получают материалы для самостоятельной работы;

- составляют расписание занятий;

- составляют график передачи выполненных заданий учителю;

- выполненные задания передают учителю заранее согласованным способом (в школе/ по почте/ через родителей в бумажном виде) в соответствии с графиком.

#### 2.6. Родители (законные представители):

- осуществляют контроль выполнения заданий в соответствии с расписанием;

- осуществляют контроль за предоставлением домашних заданий в установленный срок.

2.7. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий педагогические работники Школы должны соблюдать санитарно-эпидемиологические требования: -общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать норму за один урок:

1-3 классы - 20 минут,

4-е классы - 25 минут,

5-6 классах - 30 минут,

7-11 классы - 35 минут;

- количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся должно составлять для обучающихся:

1-4 классов - один урок, 5-8 классов - два урока, 9-11 классов - три урока.

### **3. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов удаленного обучения с применением электронного обучения и дистанционных технологий**

- 3.1. Для осуществления текущего контроля результатов дистанционного обучения и оценивания учебных достижений обучающихся педагогические работники руководствуются образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.
- 3.2. Отметки, полученные обучающимися в ходе удаленного обучения, фиксируются в электронном журнале не позднее 7 (семи) календарных дней с даты проведения урока.
- 3.3. Результаты учебной деятельности обучающихся при удаленном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.
- 3.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.
- 3.5. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.