

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа №28

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО  
К УТВЕРЖДЕНИЮ  
на заседании педагогическим советом  
протокол № 12 от «30» 08 2022г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МАОУ ООШ №28  
от «30» 08 2022г. № 203-0  
 А.В.Быкова



**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**  
на 2022 – 2023 учебный год

Березники, 2022.

## План методической работы на 2022 – 2023 учебный год

**Методическая тема учреждения:** «Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации ФГОС»

**Цель методической работы:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов

**Задачи:**

**Обновление содержания образования через:**

- реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО в штатном режиме;
- реализация обновленных ФГОС ООО (5 класс);
- реализация системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, обучающимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
- вариативность образовательных линий УМК; создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования.

**Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:**

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- обобщение и транслирование передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.

**Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:**

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

**Миссия методической работы МАОУ ООШ №28:** «Успех для каждого».

**Основные идеи,** лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности

педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

### **Ориентиры деятельности:**

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды; обобщение и распространение опыта.

### **Приоритетные направления методической работы:**

#### ***Организационное обеспечение:***

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

#### ***Технологическое обеспечение:***

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

#### ***Информационное обеспечение:***

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

#### ***Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства***

1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;
2. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
3. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
4. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
5. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения обучающихся.

#### ***Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:***

1. Отслеживание динамики здоровья обучающихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

#### ***Диагностика и контроль результативности образовательного процесса***

1. Контроль качества знаний обучающихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных и групповых занятий и элективных курсов.

### **Формы организации методической работы:**

1. Методические семинары.

2. Тематические педсоветы.
3. Предметные и тематические курсы.
4. Работа ШМО классных руководителей.
5. Работа творческих и проблемных групп.
6. Обобщение опыта учителей.
7. Открытые уроки, недели педагогического мастерства.
8. Консультации по организации и проведению современного урока
9. Творческие отчеты учителей.

### Ожидаемые результаты

1. Повышение квалификации и наращивание профессионального кадрового потенциала в школе.
2. Положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности школы в целом.

### Методический совет учреждения Состав

№	ФИО	Должность	Категория
1	Баранова Ирина Владимировна	Заместитель директора по УР, учитель технологии, председатель методического совета	- высшая
2	Андреева Екатерина Александровна	Заместитель директора по УР, учитель русского языка и литературы, секретарь методического совета	- первая
3	Мочалова Татьяна Владимировна	Заместитель директора по ВР, Учитель русского языка и литературы	- высшая
4	Пестова Галина Алексеевна	Учитель начальных классов	высшая
5	Мамаева Татьяна Владимировна	Учитель физической культуры	высшая
6	Чаплыгина Татьяна Лазаревна	Учитель русского языка и литературы	первая
7	Палкина Ольга Александровна	Учитель начальных классов, Председатель профкома	первая
8	Ларионова Татьяна Ивановна	Учитель математики, Руководитель ШМО классных руководителей 5-9 классов	первая
9	Логинова Людмила Афанасьевна	Учитель начальных классов	Соответствие занимаемой должности
10	Осипова Ксения Александровна	Учитель начальных классов, Руководитель ШМО классных руководителей 1-4 классов	Соответствие занимаемой должности

### Основные направления деятельности

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
<b>Повышение квалификации педагогических работников</b>				
<b>Цель:</b> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1	Корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам. директора по УР	Перспективный план повышения квалификации
2	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам.	Организация прохождения

			директора по УР	курсов по запросам педагогов
3	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Педагоги школы, зам. директора по УР	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня
5	Отчет о работе по темам самообразования	В течение года	Педагоги школы	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня
6	Посещение НПК, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги школы	Повышение творческой активности и профессионализма педагогов
7	Подведение итогов курсовой системы повышения педагогических кадров за текущий учебный год	май	Зам. директора по УР	Годовой отчет
<b>Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями</b>				
<b>Цель:</b> выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей				
1	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР, наставник	Оказание методической помощи
2	Собеседование. Планирование работы на 2022-2023 учебный год	сентябрь	Зам. директора по УР, наставник	Определение содержания деятельности молодых учителей.
3	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Зам. директора по УР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
4	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам.директора по УР	Информирование учителей о нормативных актах, на которых

				основывается профессиональная деятельность учителя.
5	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей.	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам.директора по УР, наставник	Оказание методической помощи в организации урока.
6	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам.директора по УР, наставник	Оказание методической помощи в организации урока.
7	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
8	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Зам.директора по УР, наставник	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

#### **Аттестация педагогических работников**

*Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников*

1	Уточнение списка аттестующихся в 2022-2023 учебном году	сентябрь	Зам. директора по УР	Список аттестующихся
2	Издание приказа о создании школьной аттестационной комиссии	сентябрь	директор	Создание аттестационных комиссий, распределение обязанностей
3	Систематизация материалов к аттестации	В течение года	Зам. директора по УР, аттестующиеся учителя	Систематизация материалов к аттестации
4	Индивидуальные консультации с аттестующимися учителями	В течение года	Зам. директора по УР	Документы к аттестации
5	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и города, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестующиеся учителя	Материал для экспертных заключений
6	Составление представлений педагогов, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Согласно графику	Зам. директора по УР	Представление на аттестуемого
7	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории	апрель	Зам. директора по УР	Список аттестующихся

<b>Обобщение и распространение опыта работы</b>				
<b>Цель:</b> <i>обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов</i>				
1	Представление опыта на заседании МС	В течение года	Зам. директора по УР	Решение о распространении опыта работы учителей
2	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению	В течение года	Учителя, представляющие свой опыт работы, ГМО.	Рекомендации для распространения опыта
3	Участие в краевых проектах	В течение года	Учителя – предметники	Повышение качества обучения учащихся
5	Выступление на конференциях, семинарах различного уровня	В течение года	Учителя – предметники	Рекомендации для распространения опыта
6	Подготовка и публикация в СМИ лучших методических материалов	В течение года	Учителя – предметники	Распространение опыта работы
<b>Внеурочная деятельность по предметам</b>				
<b>Цель:</b> <i>развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся</i>				
	Проведение XII Школьной метапредметной научно-практической конференции	март	Зам. директора по УР, учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных и активных детей
<b>Проведение предметной недели, открытых уроков</b>				
<b>Цель:</b> <i>повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО</i>				
1	Проведение открытых уроков	Согласно графику	Зам. директора по УР, учителя-предметники	Обмен педагогическим опытом
2	Проведение недели педагогического мастерства	февраль	Зам. директора по УР, учителя-предметники	Обмен педагогическим опытом
<b>Методические семинары, педагогические советы методической направленности</b>				
<b>Цель:</b> <i>изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов</i>				
1	Методический совет. Круглый стол «Модель современного урока. Школьный урок в анфас и профиль»	ноябрь	Зам. директора по УР, творческая группа	Работа учителей на этапе реализации ФГОС
2	Педагогический совет. Семинар-практикум «Реализация современных подходов и организация учебной деятельности обучающихся как фактор повышения качества образования»	декабрь	Зам. директора по УР, творческая группа	
3	Педагогический совет. Семинар-практикум «Эффективные приемы развития у обучающихся навыков компетенций XXI века»	февраль	Зам. директора по УР, творческая группа	

4	Методический совет. Семинар-практикум «Возможности учебных дисциплин разных предметных областей для формирования функциональной грамотности»	март	Зам. директора по УР, творческая группа	
5	Методический совет. Семинар-практикум «Подготовка и проведение аттестации. Повышение педагогического мастерства аттестующихся педагогов»	март	Зам. директора по УР	
6	Научно-практическая конференция «Современный урок – опыт и перспектива»	апрель	Зам. директора по УР, педагоги	
<b>Работа методических объединений, творческих и проблемных групп</b>				
<b>Цель:</b> <i>совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов</i>				
1	Заседание методического совета	В течение года	Зам. директора по УР	Решение задач методической работы
2	Выступление педагогов по темам самообразования	В течение года	Зам. директора по УР, учителя-предметники	Обмен опытом
3	Работа ШМО классных руководителей	По отдельному плану	Зам. директора по ВР	Реализация плана работы ШМО
<b>Заседания методического совета</b>				
<b>Цель:</b> <i>реализация задач методической работы на текущий учебный год</i>				
1	<b>«Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году в свете перехода к внедрению обновленных ФГОС»</b> Рабочие вопросы: - процедура аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году	август	Зам. директора по УР	Определение основных направлений и задач работы педколлектива на 2022-2023 учебный год.
2	<b>«О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС»</b> Рабочие вопросы: - анализ проведения школьных предметных олимпиад - итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть - единые нормы оформления документации	ноябрь	Зам. директора по УР	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС
3	<b>Семинар-практикум «Современный урок. Позиция педагога и обучающегося в современном образовании»</b> Рабочие вопросы: - итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие	январь	Зам. директора по УР, творческая группа	Обеспечение выполнения задач плана методической работы

	- итоги участия обучающихся на муниципальном этапе предметных олимпиад			
4	1. Анализ методической работы на 2022-2023 учебный год 2. Составление и обсуждение плана работы на 2023-2024 учебный год.	май-июнь	Зам. директора по УР	Анализ работы

### Информационно-методическая работа

**Цель:** информационно-методическое сопровождение учебного процесса

1	Сбор и обработка информации о результатах учебной и воспитательной работы	В течение года	Зам.директора по УР, Зам.директора по ВР	Мониторинг учебного и воспитательного процесса
2	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической).	В течение года	Зам.директора по УР	Создание банка информации
3	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	В течение года	Зам.директора по УР	Информационная осведомлённость
4	Мониторинговые исследования: качество ЗУН школьников	В течение года	Зам.директора по УР	Мониторинговые исследования

### Работа с одаренными детьми

**Цель:** выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

1	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	сентябрь-октябрь	зам.директора по УР	Выявление и поддержка одаренных детей
2	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады	ноябрь-декабрь	Учителя-предметники	Определение участников районных олимпиад
3	Участие обучающихся в конкурсах различного уровня	В течение года	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР	Выявление и поддержка одаренных детей

### Перспективный план прохождения аттестации

Категория	2022 – 2023 гг.	
	ФИО педагогов	
Высшая	1. Пестова Г.А. (подтверждение - декабрь)	2. Баранова И.В. (подтверждение - февраль)
Соответствие занимаемой должности	1. Шварева Е.А. (сентябрь)	

Заместитель директора по УР

И.В. Баранова