

РАССМОТРЕНО и РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании педагогическим советом

МАОУ ООШ № 28

Протокол № 9 от 30.08.2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ООШ № 28

от «30» 08 2021 № 165-0


А.В. Быкова

**ПОРЯДОК
ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ,
ОСВАИВАЮЩИМИ УЧЕБНЫЕ ПРЕДМЕТЫ, КУРСЫ, ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛИ)
ЗА ПРЕДЕЛАМИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И (ИЛИ) ПОЛУЧАЮЩИМИ ПЛАТНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон ТЧ 273-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.1994 78-ФЗ «О библиотечном деле» (далее - Закон № 78 ФЗ), рекомендациями по составлению примерных правил пользования библиотекой образовательного учреждения, утвержденными письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 14.01.1998 № 06-51-2ин/27-06, Примерным положением о библиотеке образовательного учреждения, утвержденным письмом Министерства образования РФ от 23.03.2004 № 14-51-70/13, Законом Пермского края от 12.03.2014 № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае».
- 1.2. Порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги (далее - Порядок), находящимися в фонде библиотеки Муниципального автономного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 28 (далее — МАОУ ООШ № 28).
- 1.3. Порядок определяет взаимоотношения обучающихся, осваивающих учебные курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС и (или) получающих платные образовательные услуги (далее - обучающиеся), педагогов, администрации МАОУ ООШ № 28, а также порядок их доступа к учебному фонду библиотеки, права и обязанности при пользовании учебной литературой и библиотекой.

2. Понятия, используемые в локальном акте

- 2.1. Учебник - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида (в соответствии с ГОСТ 7.60-2003 «Издания. Основные виды, термины и определения»).
- 2.2. Учебное пособие - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.
- 2.3. Учебный комплект набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник и учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются при реализации имеющих государственную аккредитацию

образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Учебно-методические материалы - совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание определенной дисциплины (рабочие материалы, поурочное планирование, конспекты, методические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачки, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные издания и т.п.).

2.5. Библиотечный фонд - упорядоченная совокупность документов, формируемая библиотекой для хранения и предоставления во временное пользование читателям и абонентам.

3. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями

3.1. Для освоения учебных курсов, дисциплин (модулей) за пределами ФГОС или получения платных образовательных услуг обучающиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке МАОУ ООШ № 28 учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок до одного учебного года.

3.2. Списки учебников и учебных пособий по учебному курсу, дисциплине (модулю) за пределами ФГОС или для получения платной образовательной услуги (далее - учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.3. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется в начале учебного года или в начале учебного курса, дисциплины (модуля). По окончании учебного года или окончании учебного курса, дисциплины (модуля), учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку МАОУ ООШ № 28.

3.4. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются в книжном формуляре. Книжные формуляры выданных учебников и учебных пособий с записями хранятся в библиотеке, в читательских формулярах обучающихся.

3.5. При получении учебника или учебного пособия обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.

3.6. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.

3.7. Обучающиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников и учебных пособий, могут быть лишены права пользования учебниками и учебными пособиями из библиотеки МАОУ ООШ № 28.

3.8. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в библиотеке конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от 10 дней до 1 месяца.

3.9. Обучающиеся обязаны возвращать учебники и учебные пособия в библиотеку в установленные сроки.

3.10. Учителя, классные руководители проводят беседу-инструктаж с обучающимися о правилах пользования учебниками и учебными пособиями.

4. Функции библиотеки

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575842

Владелец Быкова Александра Викторовна

Действителен с 04.07.2022 по 04.07.2023